

Zeitplan | Scadenziario

Nr.	Beschreibung / Descrizione	Beauftragter / Responsabile	Scadenza
Organi di indirizzo politico-amministrativo			
1	Pubblicazione CV	RPC	una tantum dopo la nomina
2	Pubblicazione e dati secondo linee guida	RPC	annuale
Personale			
3	Costi del personale e dotazione organica	Dati dall'ufficio buste paghe; pubblicato sul sito	annuale
4	Tasso di assenza del personale	Dati dall'ufficio buste paghe; pubblicato sul sito	trimestrale
5	Organigramma	RPC	in caso di cambiamenti
6	Posizioni aperte	RPC, Amministrazione	in caso di posizione aperta
Affidamenti e contabilità			
7	Elenco affidamenti	Amministrazione	bimestrale
8	Contratto di collaborazione	Amministrazione	mensile
9	Bilancio e rapporto del Collegio Sindacale	Amministrazione	annuale