

Zeitplan | Scadenziario

Nr.	Beschreibung / Descrizione	Beauftragter / Responsabile	Scadenza
Organi di indirizzo politico-amministrativo			
1	Pubblicazione CV	RPC	una tantum dopo la nomina
2	Pubblicazione e dati secondo linee guida	RPC	annuale
3	Pubblicazione dichiarazione non-sussistenza inconfiribilità	RPC	annuale
Personale			
4	Costi del personale e dotazione organica	Dati dall'ufficio buste paghe; pubblicato sul sito	annuale
5	Tasso di assenza del personale	Dati dall'ufficio buste paghe; pubblicato sul sito	trimestrale
6	Organigramma	RPC	in caso di cambiamenti
7	Posizioni aperte	RPC, Amministrazione	in caso di posizione aperta
Affidamenti e contabilità			
8	Elenco affidamenti	Amministrazione	bimestrale
9	Contratto di collaborazione	Amministrazione	mensile
10	Bilancio e rapporto del Collegio Sindacale	Amministrazione	annuale